



คำสั่ง คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ที่ 260 /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับงานสื่อสารการตลาด จำนวน ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มีความประสงค์จะ ซื้อ
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับงานสื่อสารการตลาด จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับงานสื่อสารการตลาด จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพิมพ์พิไล ไทพิทักษ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณศุณี มีแก้วกฤษ) (ชื่อจริง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี