



มคอ.2

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

Bachelor of Accountancy Program

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
คณะ/ภาควิชา : คณะวิทยาการจัดการ
สาขาวิชา : การบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25521741104949
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Acc.

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิต : ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☒ ภาษาไทย
- ☐ ภาษาต่างประเทศ
- ☐ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**6.1 สถานภาพของหลักสูตร**☐ หลักสูตรใหม่

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) และ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552

6.2 เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.3 สาขาวิชาการพิจารณาและเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564

6.4 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

☒ หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

☒ หลักสูตรจะมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ทำบัญชี

8.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

8.3 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

8.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

8.5 นักออกแบบระบบบัญชีและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี

8.6 นักบัญชีบริหาร

8.7 เจ้าหน้าที่/พนักงาน/ ฝ่ายหรือแผนก บัญชีและการเงิน

8.8 ที่ปรึกษาทางการบัญชีและการเงิน

8.9 ที่ปรึกษาทางภาษีอากรและวางแผนภาษีอากร

8.10 นักวิชาการด้านการบัญชี

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายใน และภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคม ผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีป และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก การเปิดเสรีทางการเงินทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ การดำเนินการธุรกรรมทางการเงินมีรูปแบบและเครื่องมือที่หลากหลาย การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ในภาคส่วนต่างๆ อย่างกว้างขวาง ทำให้รูปแบบการดำเนินธุรกิจเปลี่ยนแปลงมีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น ส่งผลให้วิชาชีพบัญชีต้องมีการปรับตัวจากผลกระทบของ Digital Economy การทำงานผ่านระบบออนไลน์ (Cloud based) มากขึ้น การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้กับงานด้านบัญชี รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลจาก Big Data และนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงการให้บริการคำปรึกษาและแนะนำธุรกิจในด้านต่างๆ และการพัฒนาไปสู่ Cloud computing จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทำให้ตลาดแรงงานต้องการนักบัญชีที่มีทักษะที่รองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

การพัฒนาหลักสูตรจึงพัฒนาให้สอดคล้องกับ การแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 มุ่งเน้นยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมที่ว่า “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศที่ควรมุ่งไปในอนาคตให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พัฒนาประเทศ ทั้งในด้านความมั่นคง ความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมในด้านพัฒนาคน เสริมสร้างศักยภาพ การยกระดับคุณภาพของคนตามวัยที่เหมาะสม สร้างค่าความนิยมที่ดีทางสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบ

วินัย และมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีความพร้อมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ เกิดการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจทั้งในระดับทวีปและพหุภาคี การขยายการค้าเสรีและประชาคมอาเซียน ทำให้สังคมไทยต้องการแรงงานที่มีศักยภาพไม่ว่าจะเป็นทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการสื่อสาร ความรู้และความสามารถในการด้านเทคโนโลยี รวมถึงทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตในสังคม นอกจากนี้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด -19 ทำให้เกิดรูปแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการทางธุรกิจและชีวิตประจำวันมากขึ้น การปฏิบัติงานและการเรียนในรูปแบบออนไลน์มากขึ้น ทำให้การใช้กระดาษน้อยลง และหันมาใช้โปรแกรมคลาวด์ในการจัดเก็บเอกสารแทน การดำเนินการทางธุรกิจมีความซับซ้อนรูปแบบที่หลากหลายของการทำธุรกรรมทางการเงิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนานักบัญชีที่มีศักยภาพให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงาน รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสมัยใหม่สามารถปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมทางธุรกิจจากสมัยเก่าให้มาเป็นสมัยใหม่ได้ รวมถึงยังคงตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังคงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ทำนุบำรุงศาสนาเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เกิดความเจริญก้าวหน้าด้วยความยั่งยืน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ตอบสนองแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับสากล โดยมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทางด้านการบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องซึ่งจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ เช่น ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นต้น การจัดการเรียนการสอนที่สร้างให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านบัญชีบูรณาการศาสตร์อื่นๆเพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานในองค์กรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป้าหมายการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คือ การสร้างบุคลากรทางการบัญชีของประเทศที่มีความรู้และความสามารถ สอดคล้องกับพันธกิจตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของประเทศ การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มี

คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น
2. หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ วิชาแกน วิชาเลือก
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือสาขาวิชาอื่น

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น

หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาแกน หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประธานหลักสูตร ติดต่อประสานงานกับหลักสูตรอื่นๆ ทางการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ภายในคณะวิทยาการจัดการ เพื่อการดำเนินการวางแผนด้านการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาแกนทางการบริหารธุรกิจ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ และทักษะทางการประกอบการธุรกิจตามความต้องการของหลักสูตร

2. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

3. สำรวจความต้องการเชิงวิชาชีพจากผู้ประกอบการธุรกิจ ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร และผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และนโยบายทางการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อแสวงหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

เชี่ยวชาญด้านบัญชีและภาษี มีทักษะการทำงาน มีจรรยาบรรณ ทันเทคโนโลยี มีจิตสาธารณะ

1.2 ความสำคัญ

วิชาชีพบัญชีมีบทบาทสำคัญในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม จึงนับได้ว่าวิชาชีพบัญชีมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีความยั่งยืน มั่นคงอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะปัจจุบันการดำเนินชีวิตและธุรกิจอยู่บนเทคโนโลยี Social Network ที่ทำให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ถือได้ว่าเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ ดังนั้น ข้อมูลทางการบัญชีที่ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ถือเป็นสิ่งสำคัญต่อการตัดสินใจและการพัฒนาธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคม ดังนั้นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มุ่งผลิตกำลังคนทางด้านการบัญชีที่ยังเป็นที่ต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ก้าวทันเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี สร้างนักบัญชีที่สามารถพัฒนางานด้านบัญชีและตรวจสอบบัญชี วางแผน คิดวิเคราะห์ วางระบบ รวมถึงสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหรือผู้ใช้ข้อมูลทางด้านการบัญชี ซึ่งถือเป็นกลไกหนึ่งของการพัฒนาระบบ เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางบัญชี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชี และตรงตามความต้องการของธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
3. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ และแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
4. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความสามารถในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพในการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ท้องถิ่น

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	1 พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากมาตรฐานหลักสูตรของสกอ. และ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ 2 ปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี	1. เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง รายงานผลการประเมินหลักสูตร/หลักสูตรได้รับการประเมินมาตรฐาน รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2. เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง/ หลักสูตรได้รับการเผยแพร่ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
2. เสริมสร้างความรู้ และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง	สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต	1 บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ 2. รายงานการติดตามบัณฑิต และการทดสอบความรู้และทักษะของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา
3. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	1 ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน 2. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณวุฒิ สนับสนุนด้านผลงานทางวิชาการ และตำแหน่งทางวิชาการ	1 รายงานผลด้านการให้บริการวิชาชีพ การเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ 2. จำนวนบุคลากรที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	1. สำรวจความต้องการของนิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอน เกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ โสตทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. รายงานผลความต้องการของ นิสิตนักศึกษาและคณาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน 2. รายงานครุภัณฑ์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีหรืออาจจะมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน โดยขึ้นอยู่กับการศึกษาพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน จำนวน 8 สัปดาห์หรือไม่เกิน 9 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 ระยะเวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม – ธันวาคม ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม – เมษายน ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคฤดูร้อน เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือกนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษา
2. ปัญหาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร
3. ปัญหาด้านทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการเรียนของหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดปฐมนิเทศนิสิตนักศึกษาใหม่ เพื่อการปรับตัวเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
2. จัดโครงการอบรมและเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มเติม หรือให้นิสิตนักศึกษาเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
3. จัดโครงการอบรม หรือเรียนเสริมทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพิ่มเติมและแนะนำแหล่งการเรียนรู้เพิ่มเติม
4. จัดคณาจารย์ที่ปรึกษา คณาจารย์ผู้สอน ดูแลเอาใจใส่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	125	125	125	125	125
ชั้นปีที่ 2		125	125	125	125
ชั้นปีที่ 3			125	125	125
ชั้นปีที่ 4				125	125
รวมจำนวนนักศึกษา	125	250	375	500	500
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา		-	-	125	125

2.6 งบประมาณตามแผน

2.7 ระบบการศึกษา

☒ แบบชั้นเรียน

☐ แบบอื่นๆ (ระบุ...)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 6 การเทียบโอนผลการเรียน

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์		2 หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข Healthy and Happy Life	2(1-2-3)
กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ		3 หน่วยกิต
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ Creative Business	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม		6 หน่วยกิต
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า Thinking for Life Advancement	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Literacy Skills	3(2-2-5)
1.2) วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน จำนวน 3 รายวิชา จาก 5 กลุ่ม โดยเลือกเรียนได้กลุ่มละ 1 รายวิชาเท่านั้น		
กลุ่มที่ 1 ศาสตร์พระราชาและวิถีแห่งสังคม		3 หน่วยกิต
GE 01201	วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Civil Way and Law in Daily Life	3(3-0-6)
GE 01202	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamics of Thai and Global Society	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 ภาษาและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร		3 หน่วยกิต
GE 02201	การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ Media and Information Literacy	3(3-0-6)
GE 02202	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02203	ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน Khmer Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02204	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese Language in Daily Life	3(3-0-6)

GE 02205	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02206	ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน Malay Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02207	ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน Lao Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02208	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese Language in Daily Life	3(3-0-6)
GE 02209	ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน Spanish Language in Daily Life	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์**3 หน่วยกิต**

GE 03201	ศิลปะและความงามของชีวิต Art and Beauty of Life	3(3-0-6)
GE 03202	ศิลปะการใช้ชีวิต Art of Living	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 4 ศิลปะแห่งการจัดการและการเป็นผู้ประกอบการ**3 หน่วยกิต**

GE 04201	การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง Financial Planning for Stability	3(3-0-6)
GE 04202	การทำงานอย่างมีความสุข Working Happily	3(3-0-6)

กลุ่มที่ 5 ศาสตร์แห่งการคิดและการสร้างสรรค์นวัตกรรม**3 หน่วยกิต**

GE 05201	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่ Digital Technology for Beginner Businessman	3(2-2-5)
GE 05202	รักษ์โลกรักษ์เรา Save Earth Save Us	3(3-0-6)

1.3) วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก		ไม่น้อยกว่า	1 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งในกลุ่มบังคับเลือก กลุ่มที่ 3 (1 รายวิชา)			จำนวน 1 หน่วยกิต
กลุ่มที่ 3 คุณภาพชีวิตและคุณค่าของความเป็นมนุษย์			1 หน่วยกิต
GE 03301	จังหวะของชีวิต Rhythm of Life		1(0-2-1)
GE 03302	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health		1(0-2-1)
GE 03303	การเต้นสมัยใหม่ Modern Dance		1(0-2-1)
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน			39 หน่วยกิต
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organizations and Modern Management		3(3-0-6)
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ Business English Communication		3(2-2-5)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management		3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล Principles of Marketing and Digital Marketing		3(3-0-6)
MS 26200	สถิติธุรกิจ Business Statistics		3(3-0-6)
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management		3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น Introduction to Accounting Principles		3(2-2-5)
MS 31200	การเงินธุรกิจ Business Finance		3(3-0-6)

MS 31201	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)
MS 31202	การภาษีอากร 1 ¹ Taxation 1	3(3-0-6)
MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ Introduction to Information Systems	3(3-0-6)
MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ Business English for Professionals	3(2-2-5)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(2-2-5)

2.2) วิชาเฉพาะด้าน**ไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต****2.2.1) บัญชี****36 หน่วยกิต**

MS 31101	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
MS 31204	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
MS 31205	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)
MS 31206	การบริหารต้นทุน Cost Management	3(3-0-6)
MS 31301	การภาษีอากร 2 * Taxation 2	3(3-0-6)

¹ รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษีอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

* รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษีอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 31302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
MS 31303	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
MS 31304	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
MS 31305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น *	3(3-0-6)
	Auditing and Assurance	
MS 31306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	3(3-0-6)
MS 31401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reports and Analysis	3(3-0-6)
MS 31402	สัมมนาการบัญชี *	3(2-2-5)
	Seminar in Accounting	

2.2.2) เลือก**ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**

MS 21101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MS 21203	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	3(3-0-6)
MS 25302	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategy	3(3-0-6)
MS 25311	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)

* รายวิชาที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของหลักสูตร “รอบรู้ด้านภาษาอากร” ตามที่ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่าต้องมีรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ที่แสดงถึงอัตลักษณ์

MS 26202	การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retailing Business Management	3(3-0-6)
MS 26206	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม Small and Medium Enterprises Management	3(3-0-6)
MS 31307	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Accounting Professional Ethics	3(3-0-6)
MS 31403	ทฤษฎีการบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
MS 31404	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)
MS 31405	สัมมนาการสอบบัญชี Seminar in Auditing	3(2-2-5)
MS 31406	การวางแผนและควบคุมทางการบัญชี Accounting for Planning and Control	3(3-0-6)
MS 31407	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)
MS 31408	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	3(2-2-5)
MS 31409	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(3-0-6)
MS 31410	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
MS 31411	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	3(2-2-5)
MS 31412	ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี Database Systems for Accounting	3(2-2-5)

MS 31413	การปฏิบัติทางการบัญชี Accounting Workshops	3(2-2-5)
MS 31414	การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี Independent Study in Accounting	3(2-2-5)
MS 31415	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
MS 31416	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
MS 31417	สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Financial Institutions and Markets	3(3-0-6)
MS 31418	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Finance	3(3-0-6)
MS 31419	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(3-0-6)
MS 31420	การบัญชีนิติวิทยา Forensic Accounting	3(3-0-6)
MS 31421	การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม Accounting for Environmental and Social Responsibility	3(3-0-6)
MS 31422	การบัญชีบริหารขั้นสูง Advanced Management Accounting	3(3-0-6)
MS 31423	การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ Digital Accounting for Business	3(2-2-5)
MS 31424	การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)

2.3) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต**

MS 31450	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Preparation for Internship in Accounting	1(0-2-1)
MS 31451	การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี Preparation for Co-operative Education in Accounting	1(0-2-1)
MS 31452	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี Internship in Accounting	6(540)
MS 31453	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 01101	ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)
GE 02101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
GE 05102	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
MS 21100	องค์การและการจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
MS 31100	หลักการบัญชีเบื้องต้น	3(2-2-5)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 02102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย	3(3-0-6)
GE 04101	ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)
GE 05101	รู้คิดชีวิตก้าวหน้า	3(3-0-6)
MS 25100	หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
MS 31200	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
MS 31202	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
MS 31203	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
MS 31204	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
MS 31205	การบัญชีต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE 03101	ชีวิตดีมีความสุข	2(1-2-3)
GE.....	วิชาศึกษาทั่วไปเลือก	3
GE 033...	วิชาศึกษาทั่วไปบังคับเลือก	1(0-2-1)
MS 24100	การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MS 26200	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31201	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MS 31206	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 23200	ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)
MS 31302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
MS 31303	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
MS 31306	การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)
MS 51200	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 31204	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)
MS 31301	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
MS 31304	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
MS 31305	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(3-0-6)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MS 26201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MS 31401	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
MS 31402	สัมมนาการบัญชี	3(2-2-5)
	วิชาเฉพาะด้าน-เลือก	3 หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	1(0-2-1)
	วิชาเลือกเสรี	3 หน่วยกิต
รวม		16 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE 01101 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)

King's Philosophy Towards Local Development

ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการพระราชดำริ โครงการต้นแบบการพัฒนา ภาครัฐเครือข่ายร่วมพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน วิศวกรสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น บทบาทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกับการพัฒนาท้องถิ่น

King's Philosophy and sustainable development; Philosophy of Sufficiency Economy; The Royal Initiative Project; development prototype project; network partners to participatory development; technology and innovation for sustainable development; social engineer; local wisdom; roles of Rajabhat University in local development

GE 01201 วิถีพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Civil Way and Law in Daily Life

สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยภายใต้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน การส่งเสริมการสร้างบ้านเมืองสุจริต คุณธรรมและความโปร่งใส กฎหมายที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

Constitutional rights and duties of Thai citizen; public participation in state activities; promoting the principle of good faith; integrity and transparency; law in daily life; general principle on Civil and Criminal Codes; other relevant laws

GE 01202 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3(3-0-6)**Dynamics of Thai and Global Society**

พลวัตสังคมโลกและสังคมไทยในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อพลวัตในสังคมไทย การอยู่ร่วมกันในสังคม พหุวัฒนธรรม บทบาทภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสร้างสังคมสันติสุข

Dynamics of Thai and global society in political, economic, educational, cultural, sciences and technological dimensions; important person and their contributions into the dynamics of Thai society; living together in multicultural society; the government sector, the private sector, and the public sector to enhancing a peaceful society

GE 02101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**English Communication in Digital Age**

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างสร้างสรรค์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและบริบทการใช้ภาษาอังกฤษระดับโลก

Vocabulary, expressions, and English grammar used in different situations; English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in Digital Age; creative integration of the four skills regarding cultural diversity and context of World Englishes

GE 02102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารร่วมสมัย 3(3-0-6)**Thai for Contemporary Communication**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาและการสื่อสาร ลักษณะของภาษา การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณในบริบทสังคมร่วมสมัย วัฒนธรรมการใช้ภาษา ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์ การบูรณาการทักษะภาษาเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

Fundamental knowledge about language and communication, characteristics of the Thai language, critical usage of Thai language in contemporary social context, culture of language usage, critical and creative listening, speaking, reading and writing skills for specific purposes, language skill integration to create work and communication through proper technologies

GE 02201 การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ 3(3-0-6)**Media and Information Literacy**

หลักการใช้สื่อและสารสนเทศในบริบทสังคมปัจจุบัน ทักษะพื้นฐานของการรู้เท่าทันสื่อ การสืบค้นข้อมูล การรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล การเขียนรายงานและการอ้างอิง เทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อ

Principles of using media and information in current social context; basic skill of media literacy; information retrieval; data collection and compilation; report writing and citations; techniques for data presentation via media

GE 02202 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Korean Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาเกาหลี คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเกาหลีอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Korean language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Korean language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Korean language skills creatively

GE 02203 ภาษาเขมรในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Khmer Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาเขมร คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเขมรอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Khmer language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Khmer language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Khmer language skills creatively

GE 02204 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**Chinese Language in Daily Life**

ลักษณะของภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะ การใช้ภาษาจีนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Chinese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Chinese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Chinese language skills creatively

GE 02205 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Japanese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Japanese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Japanese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Japanese language skills creatively

GE 02206 ภาษามลายูในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Malay Language in Daily Life

ลักษณะของภาษามลายู คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษามลายูอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Malay language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Malay language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Malay language skills creatively

GE 02207 ภาษาลาวในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Lao Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาลาว คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษา ลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษา ลาวอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Lao language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Lao language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Lao language skills creatively

GE 02208 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Vietnamese Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาเวียดนาม คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาเวียดนามอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Vietnamese language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Vietnamese language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Vietnamese language skills creatively

GE 02209 ภาษาสเปนในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Spanish Language in Daily Life

ลักษณะของภาษาสเปน คำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การบูรณาการทักษะการใช้ภาษาสเปนอย่างสร้างสรรค์

Characteristics of Spanish language; vocabulary; grammar; listening, speaking, reading and writing of Spanish language skills for communication in daily life; way of life and culture of native speakers; integrating Spanish language skills creatively

GE 03101 ชีวิตดีมีความสุข 2(1-2-3)

Healthy and Happy Life

บ่อเกิดแห่งความสุข การพัฒนาคุณค่าของชีวิต การกำหนดเป้าหมายชีวิต การสร้างเสริมสุขภาพและปัญหาสุขภาพในแต่ละช่วงวัย โภชนาการในชีวิตประจำวัน การป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การป้องกันอุบัติเหตุ การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การยอมรับและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล การแก้ปัญหาาร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

Sources of happiness; developing value of life; setting life goals; health enhancement and health problems in various age groups; daily nutrition; communicable and non-communicable diseases prevention; disaster prevention; strengthening social immunity; self-esteem and appreciation to others; accepting and respecting individual differences; creative problem solving; lifelong learning

GE 03201 ศิลปะและความงามของชีวิต**3(3-0-6)****Art and Beauty of Life**

ธรรมชาติของมนุษย์ ความซาบซึ้งในความงาม ศิลปะ ดนตรี วัฒนธรรม และธรรมชาติ การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาตนให้มีความพร้อมในการดำรงชีวิต

Human nature; appreciation for beauty, art, music, culture and nature; emotional management; friendliness and adaptation for changing environments; personality development; self-development for living

GE 03202 ศิลปะการใช้ชีวิต**3(3-0-6)****Art of Living**

การจัดการชีวิต จิตวิทยาทางด้านสังคม จริยธรรม คุณธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์ การเป็นมิตรและการปรับตัวต่อสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคม การแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

Life management; social psychology; ethics, morality; accepting individual differences; positive thinking; emotional management; friendliness and adaptability to changing environments; personality development; social etiquette; creative solutions to everyday problems and lifelong learning

GE 04101 ประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์**3(3-0-6)****Creative Business**

การแสวงหาโอกาสทางอาชีพและการหารายได้ หลักเศรษฐกิจเพื่อการประกอบการธุรกิจ รูปแบบการประกอบกิจการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การสร้างอาชีพในยุคดิจิทัล การกำหนดทิศทางธุรกิจ การบริหารจัดการ เครื่องมือทางธุรกิจสมัยใหม่ แนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์และการพัฒนาการต่อยอดธุรกิจ บุคลากรประกอบการธุรกิจเชิงสร้างสรรค์

Looking for career opportunities and income; principles of economics for running business; types of business entrepreneurship; writing business plan; analysis and management of business data; technologies and innovations leading to build career in digital age; determination of business direction; management of modern business management tools; development approach of creative product and business integration in creative entrepreneurship

GE 04201 การวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง 3(3-0-6)

Financial Planning for Stability

การจัดการทางการเงินตนเองและครอบครัว การสร้างวินัยทางการเงิน เส้นทางสู่ความมั่นคงทางการเงิน มูลค่าเงินตามเวลา การควบคุมรายรับรายจ่ายส่วนบุคคล ภาษีอากรเบื้องต้น การสร้างเครดิตที่ดี การจัดการหนี้ การจัดการความเสี่ยงและการทำประกันภัย การออมและการลงทุนทางการเงินเพื่อสร้างกำไร ธุรกรรมทางการเงินดิจิทัล การบูรณาการการวางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคง

Managing personal and family finances; building financial discipline; path to financial security; time value of money; control over personal income and expenses; introduction to taxation; building good financial credit; debt management; risk management and insurance; savings and financial investment to maximize profit; digital financial transactions; integration of financial planning leading to stability

GE 04202 การทำงานอย่างมีความสุข 3(3-0-6)

Working Happily

เป้าหมายและหลักในการทำงาน จิตวิทยาในการทำงาน ศิลปะการทำงานเป็นทีม การสื่อสารองค์กร จริยธรรมในการทำงาน สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงาน พฤติกรรมผู้บริโภค การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความสุขในการทำงาน

Goals and principles for work; psychology for work; art of teamwork; corporate communications; work ethics; benefits under labor law; consumer behavior; giving quality service and applications of theories to work happily

GE 05101 รู้คิดชีวิตก้าวหน้า 3(3-0-6)

Thinking for Life Advancement

ระบบสมองกับการคิด ลักษณะของการคิด กระบวนการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การคิดแก้ปัญหา การคิดเชิงวิพากษ์ การคิดแบบองค์รวม คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น เพื่อการตัดสินใจ การคิดเชิงประยุกต์เกี่ยวกับบัตรเครดิต การผ่อนชำระ แอร์ลูกโซ่ หุ่น บิทคอย การออม การประกัน การวางแผนภาษี การเกษตรทฤษฎีใหม่ และการพัฒนาตนเองรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

Brain system and thinking; thinking skills; thinking process; analytical thinking; scientific thinking; problem-solving thinking; critical thinking; holistic thinking; mathematics and basic statistics for decision making; applicative thinking for credit cards, installment payment,

Ponzi scheme, stock, Bitcoin; savings; insurance; tax planning; new theory agriculture; and self-development for disruptive technology

GE 05102 ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

3(2-2-5)

Digital Literacy Skills

เทคโนโลยีดิจิทัล การดำรงชีวิตในสังคมดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล สุขภาพในยุคดิจิทัล การค้าดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการพัฒนาการเรียนรู้และการทำงาน

Digital technology; living in digital society; digital intelligent, health in digital age; digital commerce; digital law; security in digital age; application of digital tools for developing learning and work

GE 05201 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักธุรกิจมือใหม่

3(2-2-5)

Digital Technology for Beginner Businessman

รูปแบบธุรกิจและอาชีพในยุคดิจิทัล แพลตฟอร์มในการทำธุรกิจและการตลาดออนไลน์ เครื่องมือและเทคนิคการสร้างภาพประกอบสินค้า เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างวิดีโอสำหรับนำเสนอสินค้า เครื่องมือและเทคนิคการไลฟ์สด เครื่องมือและเทคนิคสำหรับการสร้างโลโก้สินค้า การสร้างเนื้อหาสำหรับการโฆษณาบนแพลตฟอร์มต่างๆ วิธีการโปรโมทสินค้าผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ พื้นฐานและเครื่องมือสำหรับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่ควรรู้ในการทำธุรกิจดิจิทัล ปฏิบัติการทดลองสร้างธุรกิจออนไลน์

Business model and careers path in digital era; platform for online business and marketing; tools and techniques to make product photography; tools and techniques to make video presentation; tools and techniques for live broadcasting; tools and techniques to make product logos; content and ads creating; products promotion through various platforms; basic principles and tools for customer relationship management; laws for digital business; practice creating online business

GE 05202 รักษ์โลกรักษ์เรา

3(3-0-6)

Save Earth Save Us

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม พลังงานเพื่อชีวิต มลพิษสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาวะของโลก และภัยธรรมชาติต่อมนุษย์ วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต การป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การสร้างจิตสำนึกรักษ์โลก เทคโนโลยีสีเขียวและการสร้างสรรค์นวัตกรรมรักษ์โลก

Man and environment; energy for life; environmental pollution; global change and natural disasters to human; science and living; preventing and solving environmental problems through scientific process; building awareness to save the earth; green technology and creating green innovations to save the earth

GE 03301 จังหวะของชีวิต 1(0-2-1)

Rhythm of Life

ประวัติความเป็นมาของกิจกรรมเข้าจังหวะ ขอบข่ายของกิจกรรมเข้าจังหวะ หลักการเต้นรำเบื้องต้น ทักษะการเคลื่อนไหวเบื้องต้นของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเต้นกายบริหารประกอบเพลงมาร์ช การเต้นรำพื้นเมืองทั้งของไทยและนานาชาติ การเต้นแอโรบิก ลีลาศ และการเต้นสร้างสรรค์

History of rhythmic activities; scope of rhythmic activities; basic dance principles; basic movement skills of rhythmic activities; exercise dance with marching songs; folk dance in Thailand and other countries; aerobic dance; social dance and creative dance

GE 03302 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)

Exercise for Health

ความสำคัญของการออกกำลังกาย หลักการและขั้นตอนในการออกกำลังกาย การประเมินตนเองและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายเพื่อสุขภาพ อาหารสำหรับการออกกำลังกาย การป้องกันและการปฐมพยาบาลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา กิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬา

Importance of exercise, principles and steps in exercise; self-assessment and strengthening physical fitness for health; food for exercise; prevention and first aid for exercise and sports injury; exercise and sports activities

GE 03303 การเต้นสมัยใหม่ 1(0-2-1)

Modern Dance

หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการเต้นสมัยใหม่ การเต้นแจ๊ส การเต้นฟังก์แจ๊ส การเต้นฮิปฮอป การเคลื่อนไหวที่สวยงามตามหลักการของสไตล์การเต้น การแสดงออกทางสีหน้าและอารมณ์ การสร้างมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์ มารยาททางสังคม ความรับผิดชอบ และการสร้างภาวะผู้นำ

Principles, theories, and practice of modern dance; Jazz Dance, Funk Jazz, Hip-hop. beautiful movements of dancing style; facial expressions and emotion, building human relations, creative thinking, social etiquette, responsibility, leadership building

2) หมวดวิชาเฉพาะ**MS21100 องค์การและการจัดการสมัยใหม่****3(3-0-6)****Organizations and Modern Management**

แนวคิดและทฤษฎีองค์การและการจัดการ หน้าที่และขั้นตอนทางการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม สภาพแวดล้อมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ เครื่องมือ และเทคนิคการจัดการ จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and theories of organization and management; management functions, planning, organizing, leading and controlling; organization environment; human resource management in organization; tools and techniques; ethics and cooperate social responsibilities

MS21101 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**3(3-0-6)****Human Resource Management**

แนวคิดสมัยใหม่ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและภารกิจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาและการคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการค่าตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ ตลอดจนแนวโน้มและทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

Contemporary concepts of human resource management, process and human resource functions; planning, recruitment and selection, development and training, performance appraisal, compensation management, labor relations, safety and accident prevention as well as trend and direction of human resource management in the future

MS 21203 พฤติกรรมองค์การ**3(3-0-6)****Organizational Behavior**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการการวิเคราะห์ความแตกต่างของปัจเจกบุคคล การเรียนรู้ การรับรู้ การจูงใจ การตัดสินใจ พฤติกรรมของปัจเจกบุคคล พฤติกรรมของกลุ่ม ปฏิสัมพันธ์ของบุคคลในกลุ่ม บรรทัดฐานกลุ่ม การจัดการความขัดแย้ง รูปแบบภาวะผู้นำ การติดต่อสื่อสาร และพฤติกรรมขององค์การในลักษณะต่าง ๆ เช่น วัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา

Concepts, theory, difference analysis principles by examining perception, learning, motivation, decision-making, individual behavior and group interaction, group norms, conflict management, and forms of leadership and communication, organizational behavior such as culture, change and development

MS23200 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5)

Business English Communication

การฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การต้อนรับผู้มาติดต่อ การสนทนาทางโทรศัพท์ การเขียนจดหมายธุรกิจ บันทึกข้อความ และอีเมล การบอกเล่ากิจกรรมทางธุรกิจและประวัติความเป็นมาขององค์กร การนำเสนอข้อมูลสินค้าและบริการ และศัพท์สำนวนธุรกิจสมัยใหม่ Prerequisite course: รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

Practices of English language skills including listening, speaking, reading and writing for business communication; welcoming clients; telephoning; writing business letters, memos and emails; telling business activities and company profiles; product and service presentation; modern business vocabularies and expressions

MS 24100 การจัดการงานผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

Production and Operations Management

กระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การวางแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการเบื้องต้น เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการผลิต การพยากรณ์ การเลือกทำเล ที่ตั้งและการวางผังโรงงาน การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการคุณภาพ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

Production process of goods and services; operations planning; introductory project management; technologies relating to operations; forecasting; site selection; location and process layout planning; operations system design and resources planning; inventory control; supply chain management and quality control of goods and services for higher efficiency of operations and the increase of sustainable competitive competency

MS 25100 หลักการตลาดและการตลาดดิจิทัล 3(3-0-6)

Principles of Marketing and Digital Marketing

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาด ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาดดิจิทัล องค์ประกอบการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การประเมินผลการตลาดดิจิทัล จริยธรรมทางการตลาด

Basic knowledge of Marketing, marketing environments, consumer behaviors, target marketing, marketing mix; basic knowledge of digital marketing, digital marketing elements, digital marketing tools, evaluation of digital marketing; marketing ethics

MS 25302 กลยุทธ์การตลาด

3(3-0-6)

Marketing strategy

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและความได้เปรียบเชิงการแข่งขัน กระบวนการกำหนดกลยุทธ์การตลาด กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน การพัฒนากลยุทธ์ การดำเนินกลยุทธ์การตลาด การประเมินผลกลยุทธ์การตลาด การประยุกต์ใช้กรณีศึกษา

In this course, students will be introduced to various aspects of marketing strategy: environmental and industry analysis, competitive advantage, development, implementation, and assessment. Direct application of the knowledge gained from the course will be used in multiple case-studies

MS 25311 การจัดการการตลาด

3(3-0-6)

Marketing Management

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการการตลาด บทบาทผู้บริหารการตลาด การจัดองค์กรการตลาด การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การพยากรณ์ตลาด การตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การควบคุมทางการตลาด การประเมินผล

This course will provide students with an opportunity to gain a basic understanding of marketing management. The main topics of the course will include the role of the marketing manager, the structure of a marketing organization, analysis of marketing environments, market structure and consumer purchasing behavior, market forecasting, targeted marketing, strategy, planning, control, and assessment

MS 26200 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้พื้นฐานความรู้ทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง ความน่าจะเป็นและการนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านธุรกิจ การสุ่มตัวอย่างและการวิจัย การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การทดสอบไคสแควร์ โดยการประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

Basic knowledge of business; statistics to measure the trend towards the central Probabilities and business utilization; Sampling and research methodology; hypothesis testing; analysis of variance regression; correlation analysis; and chi square test in context of business applications

MS 26201 การจัดการเชิงกลยุทธ์

3(3-0-6)

Strategic Management

แนวความคิดการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดทิศทางขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร การวิเคราะห์สภาพตลาดและสภาพการแข่งขัน การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร กลยุทธ์ระดับธุรกิจ กลยุทธ์ระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ การควบคุมกลยุทธ์และการประเมินผลกลยุทธ์

Concepts of strategic planning and management; Strategic management procedures; direction of the organization; internal and external environment analysis, market environment, and competition analysis; formulation of organizational strategies, business strategies, functional strategies; application of strategies; strategic control and strategic evaluation

MS 26202 การจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Retailing Business Management

ความหมายของการค้าปลีก ประเภทของธุรกิจค้าปลีก รูปแบบของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ กลยุทธ์ค้าปลีกสมัยใหม่ ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดค้าปลีก การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งตลาด การออกแบบและวางผังร้านค้าปลีก การบริหารคลังสินค้า การวางแผนธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

Definition of retail; Type of retail business; Modern retail business model; Modern retail strategy; Electronic business and electronic commerce; Consumer behavior in the retail; Market Analysis of the marketing environment; Market segmentation; Target market determination; Market positioning; Retail store design and layout; Warehouse management modern Retail Business; Planning business; Ethics business; Laws and organizations related to Retail Businesses

MS 26206 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม**3(3-0-6)****Small and Medium Enterprises Management**

แนวคิดและหลักการของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ แนวทางการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเลือกทำเลที่ตั้ง การจัดการด้านการตลาด การดำเนินงาน การผลิต การเงินและบัญชี การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Concepts and principles related to Small and Medium Enterprises; forms of business establishment; startup guidelines, creating competitive advantage, location identification, marketing management, operations, manufacturing, finance and accounting, human resources management and risk and insurance management; ethics and entrepreneur's social responsibility

MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น**3(2-2-5)****Introduction to Accounting Principles**

หลักการบัญชีคู่ การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระดาษทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการ ให้บริการ กิจการซื้อมาขายไป และกิจการอุตสาหกรรมการผลิต การเปิดเผยของข้อมูลทางการเงิน หลักคุณธรรมในการทำบัญชีและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Introduction to double entry accounting; business transaction analysis, books of original entry, ledgers, work sheets, trial balances; adjusting and closing entries; financial statements for service businesses, trade businesses, and manufacturing businesses; disclosure of accounting information; ethic principles in accounting and code of ethics for professional accountants

MS 31200 การเงินธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Finance**

ความรู้เบื้องต้นของการบริหารการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงินเบื้องต้น การวางแผนทางการเงิน ค่าของเงินตามเวลา การตัดสินใจลงทุนระยะยาว ต้นทุนของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน การจัดหาเงินทุนระยะยาว นโยบายเงินปันผล และการจัดการเงินทุนหมุนเวียน

Introduction to business finance; financial statements analysis; financial planning; time value of money; making capital investment decisions; cost of capital; capital structure; long-term financing; dividend policy; and working capital management

MS 31201 กฎหมายธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Laws

หลักกฎหมายทั่วไปในการจัดองค์กรธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจตามกฎหมายไทยเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดและบริษัทมหาชน รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการซื้อขาย ยืม ตราสาร เปลี่ยนมือและหลักประกัน บัญชีเดินสะพัด เช่าทรัพย์สิน สัญญาเช่าซื้อ แพลตฟอร์ม สัญญาให้ใช้สิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายตัวเงิน

General principles of law in the business organization; laws regarding various forms of business partnerships; including limited partnerships, limited companies, and public limited companies, law on trading, instruments and collateral, current account, hire of property, leasing contracts, factoring, intellectual property licensing agreements and legal bills

MS 31202 การภาษีอากร 1

3(3-0-6)

Taxation 1

หลักเกณฑ์วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากรได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ และภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หลักคุณธรรมและความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เสียภาษี

Criteria and methods used in tax assessment and taxation according to revenue code; such as, personal income, corporate income, value added, special business, stamp, the moral and responsibility of individuals and business organizations as tax payers

MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

3(3-0-6)

Introduction to Information Systems

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

Introduction to information system, roles and components of information system in organization, form and information system structure, business subsystem

information, information system access, application for administration, data communication in information system and network system

MS 31204 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับอาชีพ

3(2-2-5)

Business English for Professionals

การใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพและการบริหารงานธุรกิจสำหรับบุคลากรในองค์กร การจัดทำเอกสารเชิงธุรกิจ และการสรุปใจความสำคัญทางธุรกิจ

Usages of English listening, speaking, reading, and writing concerning career and business administration for staff in an organization; business documentation, summation of main business ideas and concepts

MS 51200 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Economics

หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ อุปสงค์ อุปทานและดุลยภาพตลาด ความยืดหยุ่น การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและผู้ผลิต โครงสร้างตลาดและการกำหนดราคาระบบการเงินการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ การจ้างงานและการว่างงาน อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ ภาวะเงินฝืด วัฏจักรธุรกิจ การเข้าแทรกแซงตลาดโดยรัฐบาลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ฝึกปฏิบัติการกรณีศึกษาทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

Principles of microeconomics and macroeconomics for business decision making, demand, supply and market equilibrium, elasticity, analysis of consumer and producer behavior, market structure and pricing, monetary and fiscal policy, international trade and finance, employment and unemployment, interest rates, inflation, deflation, business cycle, the impact of economic changes and government intervention on business operations in the short and long term; practicing case studies for business economics

MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)**Intermediate Accounting 1**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและแนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ การจำแนกประเภท การรับรู้รายการ การเลิกรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ในรายงานทางการเงิน

Conceptual framework for financial reporting, accounting principles and practice for assets, classifications, recognition, derecognition, valuation, Impairment of assets, presentation and disclosure of assets in financial reports

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)**Intermediate Accounting 2**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด การแสดงรายการส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

Accounting principles and procedures for liabilities and owners' equity, classifications of liabilities, recognition and measurement of liabilities, revaluation, presentation and disclosure of liabilities in the statement of financial position; accounting for the establishment of business set up, operation, profit sharing, changing of owners' equity, liquidation of partnership limited company and public company; presentation and disclosure of owners' equity in the statement of financial position and cash flow statements

MS 31205 การบัญชีต้นทุน**3(3-0-6)****Cost Accounting**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

Required Course : MS 31100 Introduction to Accounting Principles

หลักพื้นฐานของการบัญชีต้นทุน การบัญชีสำหรับวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต การคิดต้นทุนงานสั่งทำ การคิดต้นทุนงานช่วง การคิดต้นทุนตามกิจกรรม การปันส่วนต้นทุน การบัญชีสำหรับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ การบัญชีสำหรับของเสีย เศษซากวัสดุและวัสดุเสีย การคิดต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่าง

The fundamental principles of cost accounting, accounting for direct materials, direct labor and manufacturing overhead, activity-based costing system, job order costing system, process costing system, cost allocation, accountings for joint products and by-products, cost accounting for spoiled goods, scraps, and damaged goods, standard cost accounting and variance analysis

MS 31206 การบริหารต้นทุน**3(3-0-6)****Cost Management**

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course : MS 31205 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผน และควบคุมการดำเนินงาน ภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ระบบต้นทุนคิดเข้างานและต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณและกำไร การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์การลงทุน การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติงานหน่วยงาน การกำหนดราคาโอน ระบบการผลิตแบบทันเวลา และการบริหารเชิงดุลยภาพ

Use of cost information for decision making, planning, and controlling under certainty and uncertainty situations. Absorption costing and variable costing systems, cost-volume-profits analysis, budget preparation, capital budget analysis, pricing, responsibility accounting, performance evaluation of units in organization, transfer pricing, just-in-time cost accounting and balanced scorecard

MS 31301 การภาษีอากร 2**3(3-0-6)****Taxation 2**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

MS 31202 การภาษีอากร 1

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

MS 31202 Taxation 1

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษี และแบบแสดงรายการภาษี และภาษีเงินได้รื้อดัดบัญชี

Concepts and differentiations between revenue and expense recognition criteria based on accounting principles and taxation, working paper preparation for tax calculation following tax laws and regulations, adjustments of net profit in financial accounting to become net profit in taxation, preparation of other reports related to taxation; submission of tax transaction forms and deferred taxes

MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี**3(2-2-5)****Accounting Information Systems**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

MS 31203 Introduction to Information Systems

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี กิจกรรมทางธุรกิจและวงจรธุรกิจ การไหลของข้อมูลและสารสนเทศทางการบัญชี เกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย วงจรการผลิต แยกประเภททั่วไป การพัฒนาระบบและเทคนิคในการจัดทำเอกสาร เครื่องมือสำหรับงานด้านสารสนเทศทางการบัญชี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการควบคุมภายใน และการควบคุมระบบสารสนเทศเพื่อเป็นหลักการพื้นฐานของความมั่นคงของระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Accounting information systems concepts, and overall accounting data and information flow, processes of accounting information systems for the revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, financial management cycle, and financial statements, system development and techniques in business document preparation, tools for accounting information systems,

information technology for internal control and information systems control for the fundamental of accounting information systems security

MS 31303 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

Advanced Accounting 1

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

แนวปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า และ สำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ สัญญาเช่า การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การรายงานงบการเงินระหว่างกาล การบัญชีสัญญาก่อสร้าง การบัญชีเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์

Accounting practices for revenue from contracts with customers and specific businesses such as real estate, consignment business, installment sale business and leasing, accounting for nonprofit organizations, accounting for head office and branches, accounting changes and error correction, interim financial statements, construction contract accounting, accounting for derivatives

MS 31304 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

Advanced Accounting 2

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

การบัญชีสำหรับกิจการร่วมกิจการ การรวมกิจการ การทำงานงบการเงินรวม รายการเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับอัตราแลกเปลี่ยนและการป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการค่าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การแปลงค่าทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และส่วนงานดำเนินงาน

Accounting for joint arrangements, accounting for business combinations, preparation of consolidated financial statement, accounting for foreign currency transactions

and hedging of foreign currency transactions, translation of foreign currency financial statements, disclosure of related party transactions and operating segments

MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(3-0-6)

Auditing and Assurance

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

แนวคิดทั่วไปและแม่บทสำหรับงานที่ให้ความเชื่อมั่น กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนการสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี กระดาษทำการผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ การควบคุมคุณภาพและระบบการบริหารคุณภาพงานสอบบัญชี

Conceptual and framework for the insurance law and decree concerning auditing, professional ethics and auditors' responsibilities; frauds and errors, audit planning, audit risk and materiality, risk assessment, audit evidences; evidence collecting and audit sampling; working paper of auditor, audit of assets, liabilities, shareholders' equity, revenues and expenses, audit report, tax audit reports, audit by computer, audit quality control and system of quality management

MS 31306 การควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

Internal Control and Risk Management

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีชั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

แนวความคิดทั่วไปและองค์ประกอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามแนวคิดของCOSO การประเมินผลการควบคุมภายใน แนวความคิดพื้นฐานของการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (ERM: Enterprise-wide Risk Management) การจัดระบบงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และองค์ประกอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Basic concept and components of COSO internal control; Evaluation of internal control; basic concepts of internal audit; Enterprise Risk Management (ERM); system arrangement related to Risk management process; duties and responsibilities of internal auditors and risk management officers, duties and responsibilities of internal audit function and risk management function to audit committee and risk management committee; and components of good corporate governance

MS 31307 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Corporate Governance and Accounting Professional Ethics

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course : MS 31305 Auditing and Assurance

หลักการ แนวคิด โครงสร้าง ความสำคัญ และกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อบทบาทของผู้มีหน้าที่กำกับดูแล จรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

The principles, concepts, and infrastructure of good corporate governance, and corporate governance processes of businesses both internationally and domestically (Thailand); importance of transparency in financial statement, how to employ accounting mechanisms and audit committee to monitor and professional code of ethics in accounting

MS 31401 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

Financial Reports and Analysis

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

กฎเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีในการนำเสนอรายงานทางการเงินและการเปิดเผย ข้อมูล วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน และข้อมูลทางบัญชีอื่นที่สำคัญ เพื่อประโยชน์ ในการตัดสินใจของผู้ใช้การเงิน การวิเคราะห์อุตสาหกรรม การวิเคราะห์ผลกระทบต่อการเงิน

จากการเลือกใช้นโยบายทางบัญชีที่แตกต่างกัน ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

Rules and regulations of professional accounting for financial statement presentation and disclosure, methods and tools to analyses financial statements and other important accounting information for decision making, industry analysis, impact on the financial statements from selection of different accounting policies, Evaluate information from a variety of sources and perspectives through research, analysis, and integration

MS 31402 สัมมนาการบัญชี 3(2-2-5)

Seminars in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

การนำเสนอและอภิปรายหัวข้อที่น่าสนใจทางการบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องเน้นประเด็นที่น่าสนใจ

Presentation and discussions of topics in financial accounting, management accounting, accounting information systems and tax by using case studies, academic articles and researches, and other documents , interesting issues

MS 31403 ทฤษฎีการบัญชี 3(3-0-6)

Accounting Theory

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

วิวัฒนาการ ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านเศรษฐกิจและกฎหมาย มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงินและปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Evolution and foundations of accounting, concept and assumptions of accounting, including the application of methods and principles that are used to develop concepts that are in line with economics and laws, standards of professional and social institutions, principles of implementation, measurement and financial position, measurement of assets, liability, and owner's share, financial statement presentation and related problems will also be discussed

MS 31404 การบัญชีระหว่างประเทศ

3(3-0-6)

International Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่างๆ การบัญชีสำหรับภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

Accounting systems in international business, comparison of accounting systems and accounting practices in different countries, accounting in Hyperinflationary Economics, international financial statements, enclosure, consolidated financial statements and operating segments, international financial statement analysis, transfer pricing and international taxation, and the financial planning and control of transnational corporations

MS 31405 สัมมนาการสอบบัญชี

3(2-2-5)

Seminar in Auditing

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course : MS 31305 Auditing and Assurance

การวิเคราะห์ อภิปรายและค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชีความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี ตลอดจนเรื่องที่อยู่ในความสนใจของวงการวิชาชีพสอบบัญชี

Analysis, discussions and search to create knowledge and understanding in problems which might occur during the course of the audit and also in how to solve such problems, the use of case studies, which involve problems relating to audit principles, audit practices, independence, responsibilities, auditing standards, as well as current issues in the audit profession

MS 31406 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)

Accounting for Planning and Control

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course : MS 31205 Cost Accounting

ลักษณะและบทบาทของผู้บริหารวางแผนและควบคุม โครงสร้างของการจัดการ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการเงินในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน โดยใช้กรณีศึกษา

Characteristics and roles of the planning and control director(s) ,structure of organization, planning and control techniques, the use of accounting information technology in planning and control by using case studies

MS 31407 การงบประมาณยุคใหม่ 3(3-0-6)

Modern Budgeting

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course : MS 31205 Cost Accounting

กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณ วิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงาน การงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวยุคใหม่ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงาน

Budgeting process, methodologies and techniques for establishing corporate and operational budgets, the differences between advantages and disadvantages of traditional versus modern budgeting, software applications for budgeting, and case studies on budgeting and operations reporting

MS 31408 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)**Accounting Software Package**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31100 หลักการบัญชีเบื้องต้น

MS 31203 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

Required Course: MS 31100 Introduction to Accounting Principles

MS 31203 Introduction to Information Systems

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี เช่น space sheet ให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจ

The general structure of accounting software programs, use accounting software in the preparation of accounting documents, transaction records, applying software packages and programs related to accounting such as space sheet for accounting in appropriate types of businesses

MS 31409 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)**Tax Planning**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31301 การภาษีอากร 2

Required Course: MS 31301 Taxation 2

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษีอากรและภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจเพื่อกำหนดนโยบายทางการเงิน เทคนิคและวิธีการ รวมถึงการวางแผนการชำระภาษีอากร การเลือกรูปแบบองค์กรธุรกิจที่ส่งผลทางภาษีอากร ผลกระทบทางภาษีต่อการตัดสินใจลงทุนหรือการพัฒนาธุรกิจของฝ่ายบริหาร

Relationship between income tax and corporate taxation in business planning to determine financial policies, tax payment planning, choosing a business enterprise that resulted in the tax., effects of taxation on investment decisions and management of business development

MS 31410 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)

Specialized Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

Study of specialized business operations, accounting processes of assets, liabilities, owners' equity, incomes and expenses, financial statements reports for special businesses such as banks, financial institutes, hospitals, hotels, agricultural businesses, tourism, cooperative limited, insurance companies, and small and medium-sized businesses

MS 31411 การวิจัยทางบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Research

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 26200 สถิติธุรกิจ

Required Course: MS 26200 Business Statistics

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ ทางธุรกิจ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี

Fundamental knowledge of social sciences research, research methods, business research designs, how to use statistics for simple analysis of data, and conduct reviews of literature on accounting research

MS 31412 ระบบฐานข้อมูลสำหรับการบัญชี 3(2-2-5)

Database Systems for Accounting

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite course: MS 31302 Accounting Information Systems

แนวคิดพื้นฐานของฐานข้อมูล ภาษา การออกแบบฐานข้อมูล เทคนิคและแนวโน้มการนำระบบฐานข้อมูลไปปฏิบัติใช้ แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลในทางการค้า

Basic concepts of databases, database design and management, techniques in integrating database systems, trends database and commercial databases

MS 31413 การปฏิบัติทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Workshops

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า30 หน่วยกิต

Required Course : Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

การฝึกปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชี เริ่มจากการออกแบบและจำแนกเอกสารเพื่อควบคุมภายในที่ดี การวิเคราะห์เอกสารทางการบัญชีเพื่อนำมาบันทึกบัญชีตามวงจรธุรกิจ การคำนวณภาษีและนำส่งภาษีตามกฎหมาย การกระทบบยอด จัดทำรายงานทางการเงิน การจัดทำงบการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีสำหรับธุรกิจขนาดย่อม การจัดทำเอกสารเพื่อนำส่งงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล การจดทะเบียนเลิกนิติบุคคล

Practice of accounting; design and document classification for internal control, analysis of accounting documents to be recorded by the business cycle, tax calculation and submission of the tax laws, reconciliation of accounting, preparation of financial statements reports, preparation of financial statements using accounting software for small businesses, documentation submitted to the Ministry of Commerce, corporate registration and dissolution of the corporation

MS 31414 การศึกษาค้นคว้าอิสระทางการบัญชี 3(2-2-5)

Independent Study in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

Required Course : Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

วิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพบัญชี โดยมีการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือทำโครงการวิชาชีพบัญชี ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ นักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือ โครงร่างการเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานในรูปแบบบัณฑิตนิพนธ์

Research study or a professional development project in accounting under supervision of an academic advisor, training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a present in forms of graduate thesis

MS 31415 การจัดการการเงิน**3(3-0-6)****Financial Management**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

เป้าหมายของการจัดการการเงิน แนวคิดและทฤษฎีของการจัดการการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงิน ตราสารทางการเงินและตลาดการเงิน การประเมินค่าตราสารทุนและตราสารหนี้ การตัดสินใจจัดหาเงิน การศึกษาเชิงลึกการกำหนดโครงสร้างของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุนที่เหมาะสม เทคนิคการคิดลดค่ากระแสเงินสด การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการตัดสินใจลงทุน การประเมินค่าธุรกิจและการปรับโครงสร้างองค์กร และนวัตกรรมทางการเงิน

Financial management goals; concepts and theories in financial management; financial statement analysis; financial forecasting; financial instruments and markets; Equity and fixed income valuation; the financing decision; in-depth study of capital structure and cost of capital; discounted cash flow techniques; risk analysis in investment decisions; business valuation and corporate restructuring; and financial innovation

MS 31416 หลักการลงทุน**3(3-0-6)****Principles of Investment**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

ความหมายของการลงทุน กระบวนการลงทุน ความแตกต่างระหว่างการลงทุนกับการเก็งกำไร ผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุน การพิจารณาหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ ทั้งหลักทรัพย์รัฐบาลและหลัก ทรัพย์ธุรกิจ การคำนวณอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในหลักทรัพย์ชนิดต่าง ๆ หลักการเบื้องต้นในการวิเคราะห์หลักทรัพย์และวิเคราะห์บริษัท การพยากรณ์ผลตอบแทน ช่วงจังหวะการลงทุน ตลอดจนวิธีปฏิบัติ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์

Fundamental knowledge of investment definitions, theories, implementations, and decision making in the financial markets including philosophical basis of investment principles, risk and expected return relationship, company and securities analysis, valuation frameworks and methodologies, portfolio management theory, portfolio management and analysis, capital market theory, capital market efficiency, fixed income valuation, and introduction to derivative securities

MS 31417 สถาบันการเงินและตลาดการเงิน**3(3-0-6)****Financial Institutions and Markets**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

สถาบันการเงิน ความเสี่ยงของสถาบันการเงิน การวัดและการจัดการความเสี่ยงของสถาบันการเงิน บทบาทและความสำคัญของตลาดการเงิน การจำแนกประเภทของตลาดการเงิน ตราสารทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุน ประเภทและบทบาทของสถาบันการเงิน ระดับและโครงสร้างของอัตราดอกเบี้ย กฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการพัฒนาตลาดการเงิน

Financial institutions; risks of financial institutions; measuring and managing risk; roles and importance of financial markets; classification of financial markets; financial instruments in money market and capital market; types and roles of financial institutions; levels and term structure of interest rates; laws and government policies related to the development of financial markets

MS 31418 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ**3(3-0-6)****International Business Finance**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

โลกาภิวัตน์และบริษัทข้ามชาติ ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน ตลาดปริวรรตเงินตราและการพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน การบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ตราสารอนุพันธ์ของอัตราแลกเปลี่ยน ตลาดการเงินและการธนาคารระหว่างประเทศ องค์การทางการเงินระหว่างประเทศ ข้อจำกัดของการเคลื่อนย้ายของเงินทุน การลงทุนทางตรง โครงสร้างทางการเงิน ต้นทุนเงินทุน งบลงทุน และการจัดหาเงินเพื่อการค้าระหว่างประเทศ การจัดการเงินสตรระหว่างประเทศ การซื้อกิจการข้ามแดน สภาพแวดล้อมทางภาษีระหว่างประเทศ

Globalization and the multinational firm; International monetary systems; balance of payment; foreign exchange market and forecasting of exchange rates; exchange rate risk; Foreign exchange exposure and management; derivatives on foreign exchange; international banking and money market; International Finance Organization; constraints on transformation of funds; foreign direct investment; international capital structure, the cost of capital, and capital budgeting; international trade finance; multinational cash management; cross-border acquisitions; international tax environment

MS 31419 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน 3(3-0-6)**Financial Risk Management**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31200 การเงินธุรกิจ

Required Course: MS 31200 Business Finance

ความหมายของความเสี่ยงทางการเงิน ประเภทของความเสี่ยงทางการเงิน การวัดความเสี่ยงทางการเงิน การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของธุรกิจ เครื่องมือทางการเงิน ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน และการจัดการความเสี่ยงทางการเงินด้วยตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

Definition of financial risk; type of financial risk; financial risk assessment; determination of risk appetite; financial instrument; derivatives; and financial risk management by derivatives

MS 31420 การบัญชีนิติวิทยา 3(3-0-6)**Forensic Accounting**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31305 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

Required Course: MS 31305 Auditing and Assurance

แนวคิดและหลักปฏิบัติทางด้านการบัญชีนิติวิทยา นิยามและการจำแนกประเภทการฉ้อฉล จิตวิทยาการฉ้อฉล การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรมทางเศรษฐกิจ การฟอกเงิน อาชญากรรมไซเบอร์ การรวบรวมหลักฐาน เทคนิคการสัมภาษณ์พยานและผู้ต้องหา การเขียนรายงานการสืบสวน

Concepts and methodology of forensic accounting, fraud definition and schemes, psychology of fraud, the detection and prevention of financial fraud and white-collar crime activities, money laundering, cyber crime, evidence collection, interviewing witnesses and potential suspects, writing investigative report

MS 31421 การบัญชีเพื่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 3(3-0-6)**Accounting for Environmental and Social Responsibility**

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course: MS 31205 Cost Accounting

กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ความรับผิดชอบต่อของภาคธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผลกระทบเชิงลบ ของการประกอบธุรกิจที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม บันทึก และวิเคราะห์ข้อมูลรายได้และต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมการจัดทำรายงานการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดทำ รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

Sustainable development concepts, corporate environmental and social responsibility; negative impacts of business activities on the environment and natural resources; environmental management process; identification, collection, and analysis of environment-related costs and earnings information; environmental reporting, and sustainability reporting

MS 31422 การบัญชีบริหารขั้นสูง

3(3-0-6)

Advanced Management Accounting

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน: MS 31205 การบัญชีต้นทุน

Required Course: MS 31205 Cost Accounting

การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ การบัญชีบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ต้นทุนเชิงกลยุทธ์ เช่น การบริหารโดยกิจกรรม ต้นทุนเป้าหมาย วงจรชีวิตต้นทุน การบริหารต้นทุนโดยรวม การบริหารแบบทันเวลา การผลิตแบบลีน และการบัญชีเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น

Strategic cost management, strategic management accounting, strategic cost analysis such as activity based costing, activity based management, target cost, lifecycle costing, total quality management, just-in-time, lean manufacturing, and sustainability accounting

MS 31423 การบัญชีดิจิทัลสำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

Digital Accounting for Business

รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนมาก่อน: MS 31302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite course: MS 31302 Accounting Information Systems

ศึกษาวิธีการใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชี(Accounting Software) สำหรับธุรกิจในยุคดิจิทัล ในการวิเคราะห์ ตีความ และตรวจสอบสารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ โดยมุ่งศึกษาการจัดการและข้อพิจารณาในการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ทางการบัญชีที่เหมาะสมกับธุรกิจ และแนวโน้มของแพลตฟอร์มการบัญชียุคใหม่สำหรับธุรกิจ

This course focuses on using accounting software for business in digital age including analysis, interpretation and audit of accounting information system for decision making, selecting applicable accounting software system for business and a trend for the next-generation of accounting platform for business

MS 31424 การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน 3(3-0-6)

Accounting for Financial Instruments

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31101 การบัญชีขั้นกลาง 1

MS 31204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Required Course: MS 31101 Intermediate Accounting 1

MS 31204 Intermediate Accounting 2

ขอบเขตและคำจำกัดความของเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน การจัดประเภทรายการและวิธีวัดมูลค่า การด้อยค่า และการบัญชีป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้น ขอบเขตและคำจำกัดความของมูลค่ายุติธรรม การวัดมูลค่ายุติธรรม เทคนิคการประเมินมูลค่า ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูล

Scope and definition of financial instruments, accounting for financial instrument, classification and measurement approaches, impairment, and basic hedge accounting, scope and definition of fair value, fair value measurements, valuation techniques, hierarchy of fair value and disclosure

MS 31450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 1(0-2-1)

Preparation for Internship in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

Required Course: Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

การพัฒนาศักยภาพ การปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แนวทางการจัดทำเอกสารการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือบัณฑิตนิพนธ์

Personality development; adjustment to environmental conditions; teamwork; professional ethics reinforcement; preparation for internship; approaches to development of internship documents or preliminary thesis

MS 31451 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี 1(0-2-1)**Preparation for Co-operative Education in Accounting**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : ศึกษาวิชากลุ่มบัญชีและสอบผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า
30 หน่วยกิต

Required Course: Have earned at least 30 credits in Accounting Subject

หลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพ เทคนิคการเขียนโครงการ หรือ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

The concepts of co-operative education; process of cooperative education; regulations of co-operative education; basic knowledge of writing the application forms and letters; preparing for job Interview; personality and selecting entrepreneur; enhancing professional skills and ethics; techniques for writing project reports or writing academic reports and presentations

MS 31452 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี 6(540)**Internship in Accounting**

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31450 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

Required Course: MS 31450 Preparation for Internship in Accounting

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานอื่นๆ หรือการจัดทำโครงการพิเศษ ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา กำหนดให้มีการจัดโครงการพิเศษหรือภาคนิพนธ์หรือบัณฑิตนิพนธ์ภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

Professional experiences in accounting or other experiences in enterprises, government agencies, other organizations, or special project under control by advisor, both the theoretical and practical knowledge gained from the study to enterprises, provide orientation and post training, discuss experiences and guidelines for troubleshooting, students are required to the project or term paper or graduate thesis under the supervision of a faculty adviser

MS 31453 สหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี

6(540)

Cooperative Education in Accounting

วิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : MS 31451 การเตรียมสหกิจศึกษาด้านวิชาชีพบัญชี

Required Course: MS 31451 Preparation for Co-operative Education in Accounting

การปฏิบัติงานในลักษณะพนักงานชั่วคราวตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดทำรายงานและการนำเสนอ

On the job training as a temporary employee according to the assigned project including report writing and presentation

3.1.6 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	สามารถเข้าใจหลักในการจัดทำบัญชี วงจรการบัญชี สมการบัญชี การจัดหมวดหมู่บัญชี การบันทึกบัญชี ในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง และการจัดทำงบการเงิน
2	สามารถจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีสำหรับสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ คำนวณภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร สามารถเข้าใจและจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชี ต้นทุน และการใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ
3	สามารถเข้าใจหลักบัญชีและภาษีอากร เข้าใจระบบสารสนเทศทางการบัญชี และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการควบคุมภายใน สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชี หลักการควบคุมภายในตามแนวคิดของCOSO และการบริหารความเสี่ยง สามารถจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจเฉพาะ เช่น ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ฝากขาย สัญญาเช่า เป็นต้น
4	สามารถใช้เครื่องมือต่างๆในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการตัดสินใจ สามารถนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสมได้อย่างเหมาะสม
3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
4. มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้ มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4