คำร้องขอยกเลิกการเรียน

คำร้องที่_____

รับวันที่_____

ทบ.12

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันที่_____ เดือน_____ พ.ศ. 25_____

ด้วยข้าพเจ้า(นาย, นาง, นางสาว)_____ รหัสประจำตัว_____

คณะ_____สาขาวิชา_____

ประเภทการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ อื่นๆ ระบุ_____

สถานที่ที่ติดต่อได้กรณีมีปัญหา_____โทรศัพท์_____

มีความประสงค์ขอยกเลิกวิชาเรียนของภาคเรียนที่ _____/25_____ ซึ่งได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้วตามหลักฐานตารางเรียนที่แนบมาพร้อมนี้ คือ

ชื่อวิชา_____รหัสวิชา_____หมู่เรียน_____

อาจารย์ผู้สอน_____เนื่องจาก (เหตุผลที่ขอยกเลิก)_____

_____

(สำหรับภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นคำร้องขอยกเลิกวิชาเรียน รวมทั้งหมด_____วิชา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากข้อความข้างต้นไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงข้อเท็จจริงประการใด ข้าพเจ้ายินดีให้ผลของคำร้องนี้เป็นโมฆะและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ

(ลงชื่อ)_____ผู้ยื่นคำร้อง

สิ่งที่นักศึกษาต้องดำเนินการ	การตรวจสอบและเสนอเพื่อพิจารณา
อาจารย์ที่ปรึกษา ความเห็น _____ อาจารย์ที่ปรึกษาได้ชี้แจงถึงผลดีผลเสียของการยกเลิกรายวิชาเป็นที่เข้าใจแล้ว (ลงชื่อ) _____อาจารย์ที่ปรึกษา โปรดระบุชื่อให้ชัดเจน	**1. กองคลัง ตรวจสอบการชำระเงิน** _____ (ลงชื่อ) _____ (_____)
****กรณียกเลิกรายวิชาล่าช้า****	2. กลุ่มงานทะเบียนตรวจสอบแล้ว _____ (ลงชื่อ) _____ (_____)
อาจารย์ผู้สอน ☐ อนุญาตให้ยกเลิกวิชาเรียนได้ ☐ ไม่อนุญาตให้ยกเลิก (ลงชื่อ) _____อาจารย์ผู้สอน **ประธานสาขาวิชา** ความเห็น _____ (ลงชื่อ) _____ประธานสาขาวิชา **คณบดี** ความเห็น _____ (ลงชื่อ) _____คณบดี	**3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ พิจารณา** _____ (ลงชื่อ) _____ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม (_____)

<u>หมายเหตุ</u>

1. ต้องยื่นคำร้องยกเลิกภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน
2. ผลการเรียนรายวิชาที่ยกเลิกให้บันทึกลงในระเบียบเรียนเป็น W
   นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการยื่นคำร้องได้เองที่ http://mis.bsru.ac.th หัวข้อ “คำร้องออนไลน์”