

ขั้นตอนดำเนินงานลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนฤดูร้อน /๒๕๖๓

| ที่ | กำหนดการ | ภาคเรียนฤดูร้อน /๒๕๖๓ |
|--|--|---|
| ๑ | คณะตรวจสอบผลการบันทึกตารางสอนในฐานข้อมูลและส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ |
| ๒ | นักศึกษาที่ต้องการยื่นคำร้องขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ | เริ่ม ๒๐ เมษายน - สิ้นสุด ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| กำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทุกขั้นตอนผ่านระบบ Internet เท่านั้น ไม่รับลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ และเมื่อพ้นกำหนดเวลาถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ | | |
| ๓ | การลงทะเบียนเรียนและถอนการลงทะเบียนเรียนทาง Internet จาก http://mis.bsru.ac.th โดย | |
| | - นักศึกษารหัสก่อน ๖๒ ทั้งหมด | เริ่ม ๒๐ เมษายน - สิ้นสุด ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| | - นักศึกษารหัส ๖๓ | เริ่ม ๒๒ เมษายน - สิ้นสุด ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| | - สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ที่เรียนสมทบภาค กศ.พ. ในภาคเรียนฤดูร้อนได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กำลังศึกษาอยู่เป็นปีการศึกษาที่ ๓ เป็นต้นไปนับแต่วันเข้าเรียน - ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต | เริ่ม ๒๖ เมษายน - สิ้นสุด ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| ๔ | คณะพิจารณาอุบ / รวมหมู่เรียนและส่งผลคืน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ | ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| ๕ | เปิดภาคเรียน ภาคเรียนฤดูร้อน/๒๕๖๓ | |
| | - ภาคกศ.พ. (กลุ่มเรียนวันธรรมดา) | วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| | - ภาคกศ.พ. (กลุ่มเรียนวันอาทิตย์) | วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| ๖ | การลงทะเบียนเรียน รอบสุดท้าย การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม (ทั้งนี้หน่วยกิตรวมต้องไม่เกินกำหนด) - สำหรับผู้ลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๓ สามารถลงทะเบียนที่ http://mis.bsru.ac.th - สำหรับผู้ไม่เคยลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ติดต่อทีมงาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ก่อน พร้อมชำระค่าปรับล่าช้าที่กองคลังและนำคำร้องส่งทีมงาน IT อีกครั้งเพื่อบันทึกข้อมูล | เริ่มตั้งแต่ ๒๓ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วจะถือว่า หมดสิทธิ์การลงทะเบียนในภาคเรียนนี้ |
| ๗ | การถอนวิชา ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้ติดต่อทีมงาน IT อาคาร ๕ ชั้น ๒ ให้ถอนวิชาเฉพาะกรณีต่อไปนี้เท่านั้น ๑. เป็นรายวิชาที่มีเงื่อนไขการเรียนก่อน - หลัง ๒. เป็นรายวิชาที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงวัน เวลา เรียนภายหลังการประกาศตารางสอน ๓. เป็นรายวิชาที่ยื่นคำร้องขอโอนหรือยกเว้นผลการเรียน ๔. เป็นรายวิชาที่ทราบผลการเรียน ภายหลังจากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๓ | ดำเนินการในข้อ ๖ และ ๗ ให้ติดต่อตามวัน และเวลาดังนี้ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. และ วันอาทิตย์ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. |

ข้อควรปฏิบัติ

๑. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่กำหนด หากพ้นเวลา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน***
๒. หากมีปัญหาในการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องติดต่อนักส่งเสริมวิชาการฯ ก่อนการเปิดภาคเรียน
๓. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนผ่านระบบ internet เรียบร้อยแล้ว ต้องพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนเก็บเป็นหลักฐาน**

****นักศึกษาที่ไม่มีเอกสารแสดงหลักฐานการลงทะเบียนผ่าน internet มาแสดง สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะไม่รับพิจารณาให้ทุกกรณี**